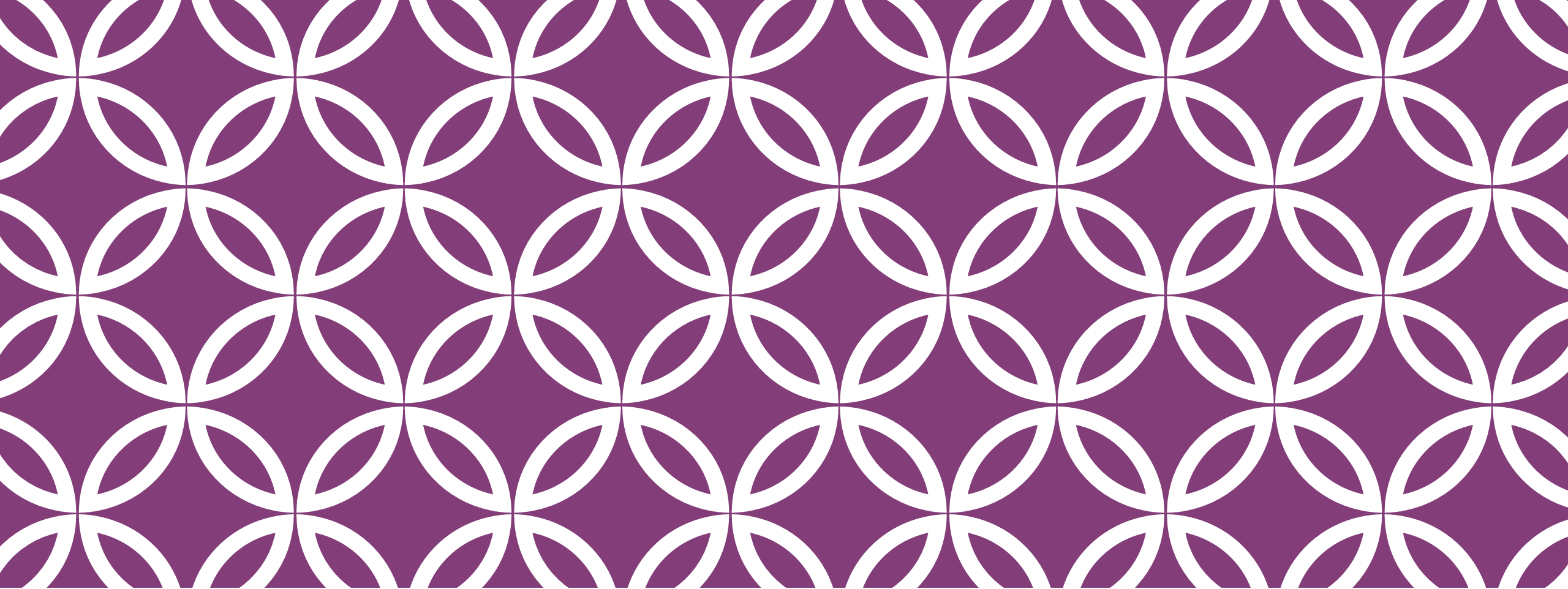
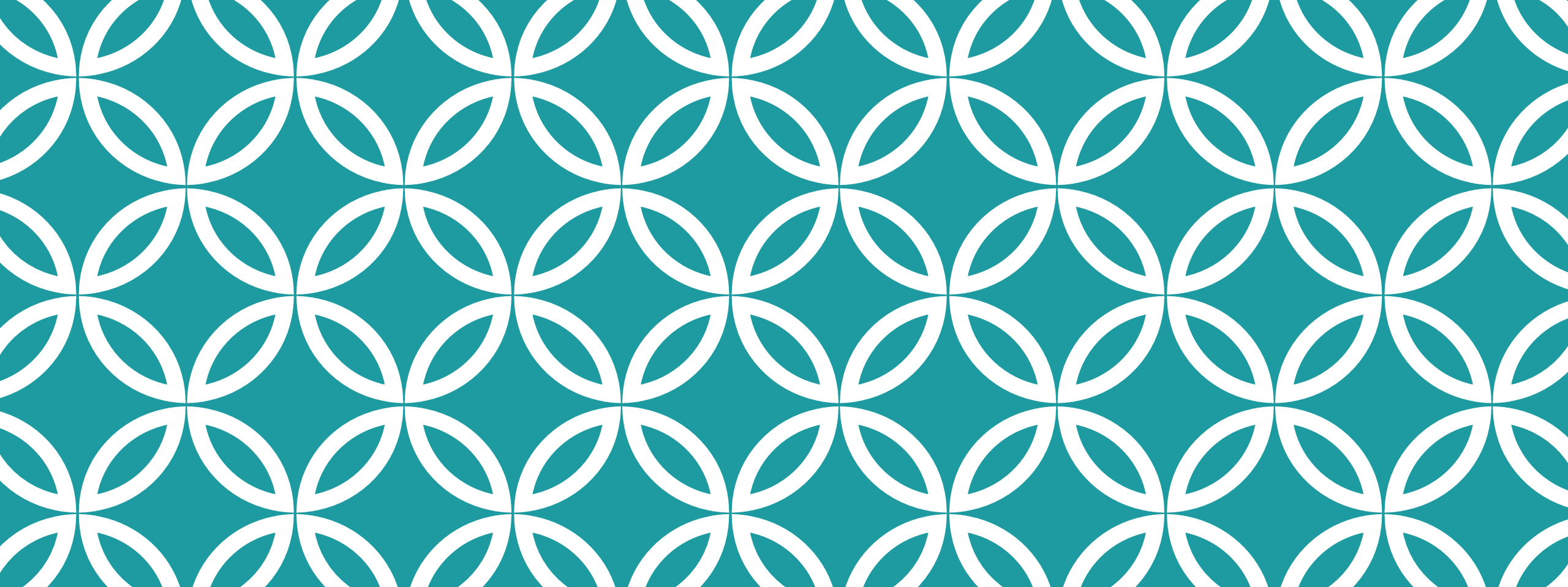




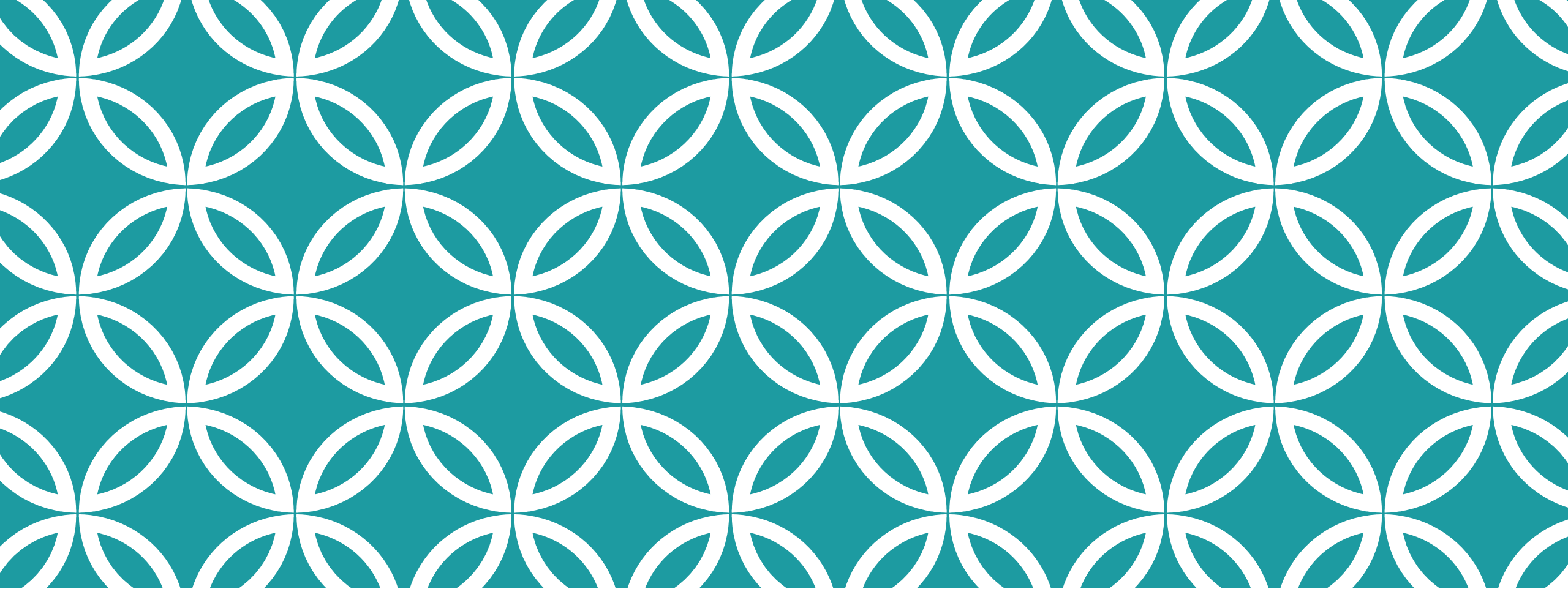
INFOAVOND SCHOLEN EN CLB'S





WELKOM





WIE ZIJN WIJ?







SAMENSTELLING NEON+

= schooljaar 2018-2019

- 57 scholen gewoon basisonderwijs
- 13 scholen gewoon secundair onderwijs
- 4 scholen buitengewoon basisonderwijs
- 3 scholen buitengewoon secundair onderwijs

COÖRDINATOREN

Ellen Robert



Ankerfiguur voor

- SG KaBoE
- SG De Wending
- SG De Groeve
- SG Kommee

ellen.r@neonnetwerk.be

Geert Van de Vijver



Ankerfiguur voor

- SG KBS Maldegem
- SG De Kreken
- SG Septem
- SG Ideaal
- SG Schelde – Leie
- SG ZOM
- SG Tabor
- SG Deinze
- SG Op weg

geert.vdv@neonnetwerk.be

ONDERSTEUNERS

Ondersteuners

Aline Delezie
Ann Dhaenens
Anne Maenhout
Annelies Jongbloet
Darline Veys
Dorien Campforts
Els Beke
Elske Claus (T2)
Emma De Stobbeleir (T2)
Emmy Cocquyt
Geert Mekerle
Ilse Versprille

Ingrid Van Luchene
Jasna Wittevrongel
Jellina Claeys
Joke Deduytschaeffer
Julie Demeyer
Karen De Muyer
Karien Foulon
Katrien Bracke (T2)
Kelly Vercauteren
Kirsten De Clercq
Lisa Vaes
Liselotte Eggermont

Lotte Vandermeulen
Marleen Gaudissabois
Marlies Kesteloot
Mieke De Mey
Pascale Van Hulle
Petra De la Rivière (T2)
Sabine Maes
Sara Engels (T2)
Silke Dhaens
Sofie Snoeck
Talitha De Craene

Stuurgroep	Beheerscomité
• Geert Cornelis (coördinerend directeur BaO) • Kathleen Bosschem (coördinerend directeur BaO) • Sabine De Meyer (coördinerend directeur BaO) • Martin Lamont (vertegenwoordiger schoolbesturen BaO) • Hans Waerniers (coördinerend directeur SO) • Sam Heyerick (coördinerend directeur SO) • Patrick van Damme (directeur BuBaO Ten Dries) • Nancy De Roo (directeur BuBaO De Triangel) • Pascal Raes (directeur VIBLO Leieland) • Marleen Vercaemst (directeur BuO Ter Leie) • Dominique De Block (directeur BuSO Ten Dries) • Evelyn Quintyn (directeur BuSO De Triangel) • Jef Van Hoeymissen (directeur BuSO Emmaüs) • Marit Coels (vertegenwoordiger schoolbesturen BuO) • Gerda De Keyzer (PBD KOV regio Gent) • Geert Van de Vijver (PBD begeleider competentie) • Luc Goossens (directeur MFC Ten Dries) • Dirk Remy (directeur DVC Heilig Hart) • Ria De Keyser (directeur DVC De Triangel) • Stefaan Singelée (directeur CAR Ter Kouter, vertegenwoordiger BOLT Drongen + KlimOp Eeklo) • Tom Walgraeve (directeur Vrij CLB Meetjesland) • Patrick D'Oosterlinck (directeur Vrij CLB regio Deinze) • Ellen Robert (coördinator)	• Ellen Robert (coördinator) • Geert Van de Vijver (begeleider competentieontwikkeling) • Gerda De Keyzer (PBD Katholiek Onderwijs Vlaanderen regio Gent) • Hans Waerniers (coördinerend directeur secundair onderwijs) • Kathleen Bosschem (coördinerend directeur basisonderwijs) • Luc Goossens (directeur MFC Ten Dries) • Marit Coels (vertegenwoordiger schoolbesturen buitengewoon onderwijs) • Martin Lamont (vertegenwoordiger schoolbesturen basisonderwijs) • Nancy De Roo (directeur BuBaO De Triangel) • Pascal Raes (directeur VIBLO Leieland) • Patrick D'Oosterlinck (directeur Vrij CLB regio Deinze) • Stefaan Singelée (directeur CAR Ter Kouter, vertegenwoordiger BOLT Drongen + KlimOp Eeklo)

Rol stuurgroep: operationalisering

Rol beheerscomité: visie, aanwending middelen, personeelsbeslissingen, samenwerking met externe partners ...

Zorgloket	
Partner gewoon onderwijs Kandidaat gezocht	Partner buitengewoon onderwijs Ellen Robert
Partner VCLB - Veerle Schoors - Tom Walgraeve ad hoc	Partner pedagogische begeleidingsdienst Geert Van de Vijver
Verantwoordelijke plusdossiers Karien Foulon	

Het zorgloket komt tweewekelijks samen op dinsdagvoormiddag in VBS De Wegel

Contactgegevens:

- telefoonnr.: 0479/90.11.58
- e-mail: info@neonnetwerk.be
- website: www.neonnetwerk.be

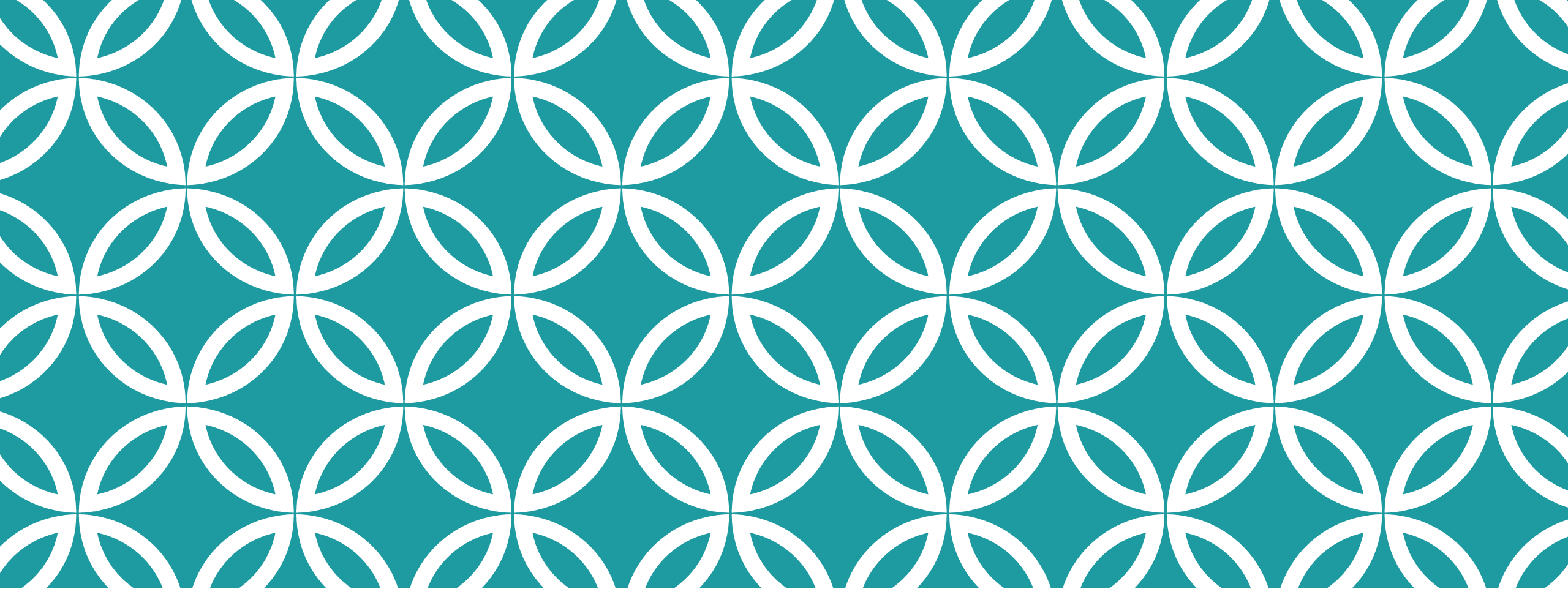
AANMELDING KLEINE TYPES 2, 4, 6, 7

Uit nieuwsbrief 2:

- Nieuwe aanmeldingen voor type 2/4/6/7 kunnen:
 - Via het zorgloket van NEOn+ gemeld worden (standaard)
 - Rechtstreeks via het aanmeldadres van type 2/4/6/7 gemeld worden

■ **UITGANGSPUNT =**
een vraag kan niet
verkeerd gesteld worden!

Type 2	Type 4	Type 6	Type 7
 Kinderen en jongeren met een Matige of ernstige mentale beperking Zie bijgevoegde folder	 Kinderen en jongeren met een motorische beperking ✉ info@enter4.be ☎ 0470 30 50 17 🌐 www.enter4.be BuBaO Ten Dries (27151) BuSO Ten Dries (28332) BuBaO Sint-Lodewijk (26989) BuSO Sint-Lodewijk (28233) BuBaO Sint-Gregorius (27003) BuSO Sint-Gregorius (28241)	 Kinderen en jongeren met een visuele beperking Regionale verdeling over de ondersteuningsteams van: <u>Spermalie (De Kade)</u> ✉ ondersteuningsteam.type6@de-kade.be ☎ 0470 36 11 14 (basis - 26311) ☎ 0475 69 18 49 (secundair - 129957) <u>Centrum Ganspoel</u> (basis onderwijs- 25941) ✉ coördinatie@otganspoel.be ☎ 0499 93 58 53 <u>KI Woluwe, afdeling Ganspoel</u> (secundair onderwijs, 137431) ✉ ondersteuningtype6@kiwoluwe.be ☎ 0474 74 47 81	 Kinderen en jongeren met een auditive beperking of spraak- en/of taalontwikkelingsstoornis ✉ Basis: type7@sintlievenspoort.expert ☎ 09/268 26 55 BuBaO Sint-Lievenspoort (26864) ✉ Secundair: type7@sintgregorius.be ☎ 09 210 01 52 BuSO Sint-Gregorius (28241)



ENKELE KORTE CLB-BERICHTEN



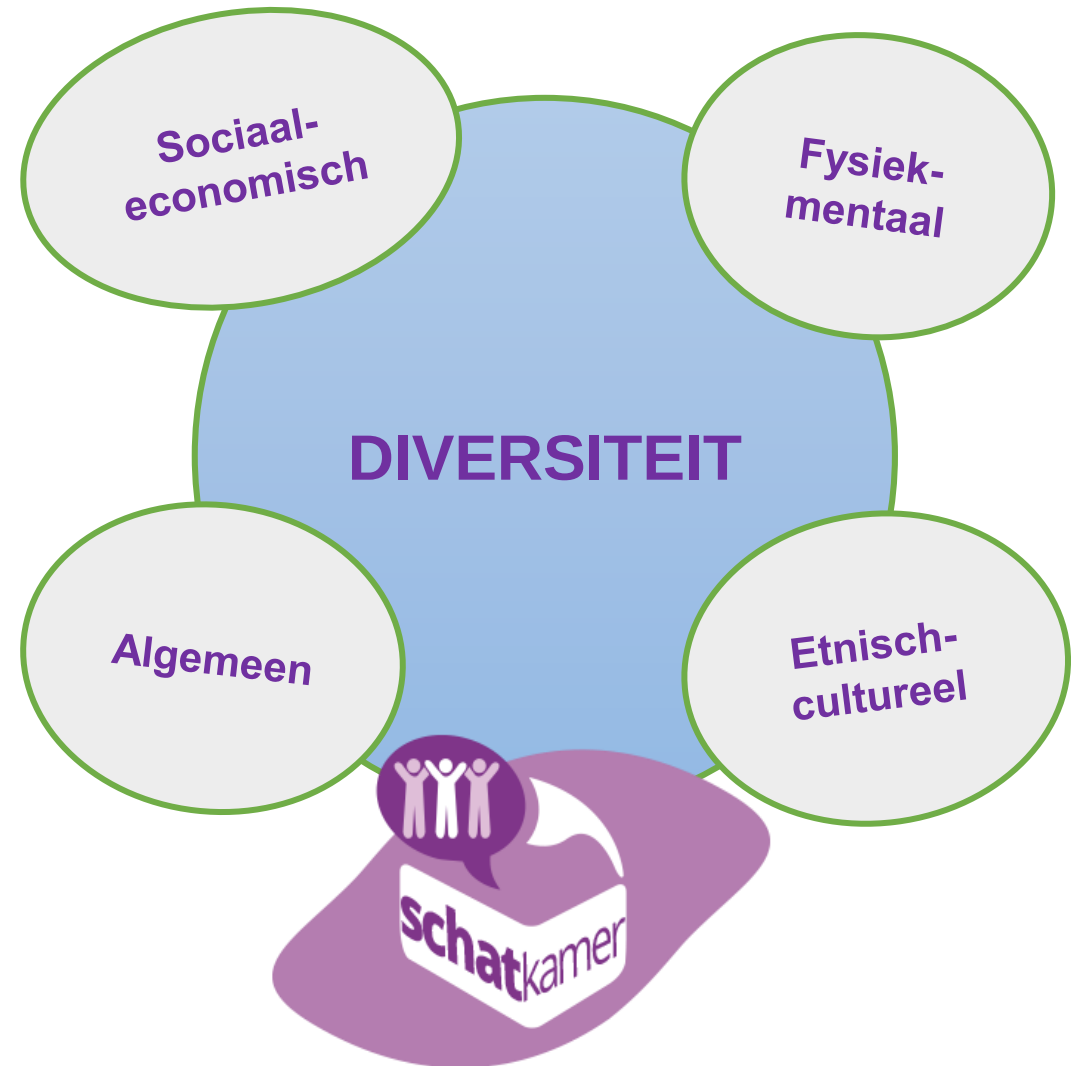
OMGAAN MET DIVERSITEIT

Een uitdaging voor school, CLB,
ondersteuningsnetwerk en PBD



OMGAAN MET DIVERSITEIT, THUIS EN OP SCHOOL

- Voorstelling nieuwe materialenkoffers op 24 oktober (13u30 – 16u)
- Doelgroep: leraren, ondersteuners, PBD, CLB, hulpverleners
- Gezondheidscentrum, Conferentiezaal



OMGAAN MET MOEILIJK GEDRAG THUIS EN OP SCHOOL

Een uitdaging voor school, CLB,
ondersteuningsnetwerk en PBD



Triple P staat voor 'Positive Parenting Program'

Gericht op het versterken van positieve opvoedingsvaardigheden van ouders om zo gedrags- en emotionele problemen bij kinderen en jongeren te verminderen.

- veilige en stimulerende omgeving
- positieve leeromgeving
- positieve discipline
- realistische verwachtingen
- goed voor jezelf zorgen



Najaar 2019



5 bijeenkomsten vol tips
voor ouders van kinderen
tussen 2 en 12 jaar

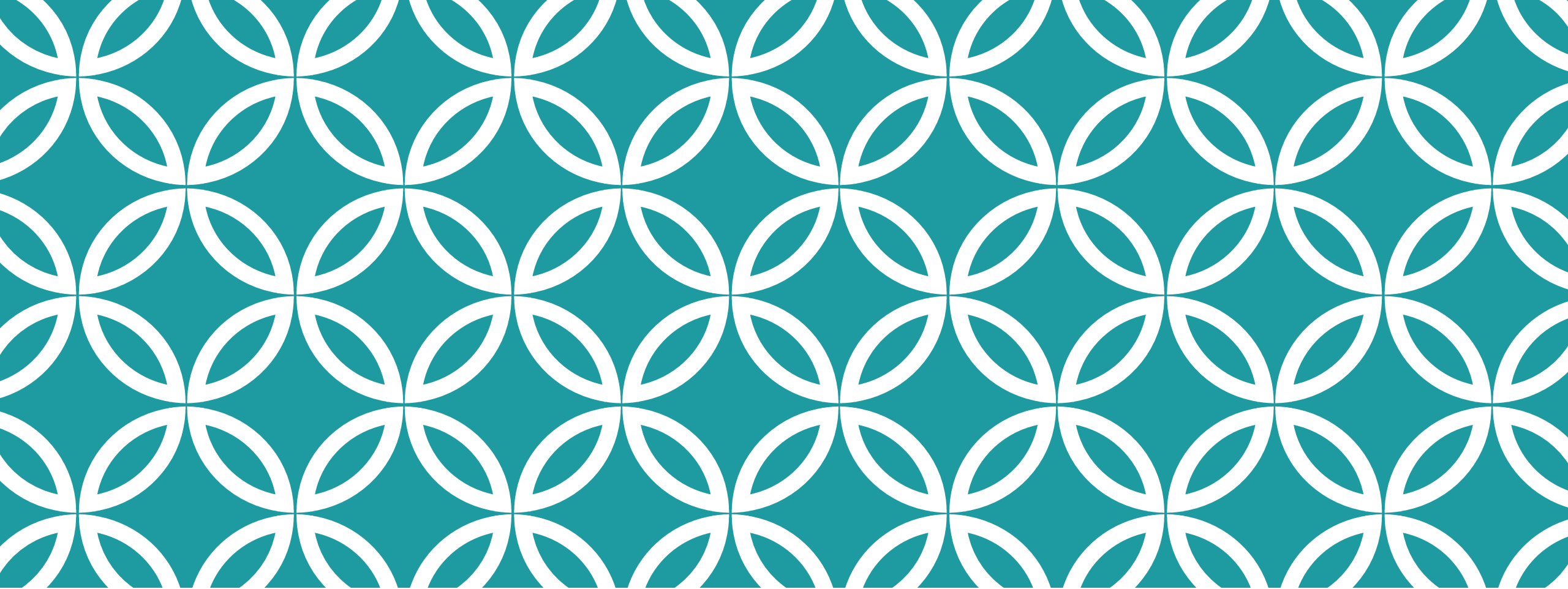
Najaar 2019



opvoeden
& zo



6 bijeenkomsten vol tips
voor ouders van kinderen
tussen 2 en 12 jaar



WAT DOEN WIJ?



VAN ONDERWIJSBEHOEFTE TOT ONDERSTEUNING

Na HGD-traject door CLB (probleem met participatie van de leerling op school/in de klas):

- Al dan niet vraag naar ondersteuning: indien ja, school meldt aan via (G)V aan zorgloket
- Ankerfiguur neemt contact op met school
- Bespreking op zorgloket (tweewekelijks op di 9u-12u)
- Toewijzen ondersteuner
- Startoverleg en start ondersteuning

Ondersteuning geven aan leerlingen

- Type basisaanbod
 - Type 2 (expertisenetwerk)
 - Type 3
 - Type 7 STOS (uitdoofscenario)
 - Type 9
-
- GV/GC en V/IAC
 - Einde transitieperiode
 - Hoe kunnen we ervoor zorgen dat de ondersteuning “flexibel en op maat” is?

DE ONDERSTEUNING

- Het ondersteuningsnetwerk werkt vraaggestuurd

3 belangrijke factoren:

- Duur = de tijd die voor de ondersteuning nodig is
 - Intensiteit = frequentie van de ondersteuning = hoe vaak is er ondersteuning?
 - Vorm = aard van de ondersteuning: individueel, klas, leerkracht, team
- Tool zinvol inzetten van ondersteuningstijd

- Overlegmomenten:

- Startoverleg: bepalen prioritaire doelen
- Evolutieoverleg: evalueren van de doelen, nieuwe doelen bepalen of ondersteuning on hold zetten



PLUSDOSSIERS

- Plusaanbod vanuit MFC, CAR of anderen
- Verantwoordelijke: Karien Foulon
- Vragen, info en aanmelding bij
 - de ondersteuner
 - het zorgloket (info@neonnetwerk.be)
 - Karien (karien.f@neonnetwerk.be)

The logo for ENTEr4, with 'ENT' in red and 'Er4' in orange.

Samen deuren openen

 info@enter4.be |  0470/30 50 17 |  www.enter4.be



HOE VAN STARTOVERLEG EN EVOLUTIEOVERLEG EEN SUCCES MAKEN?

Suggesties vanuit het zorgloket,
CLB-medewerkers en
ondersteuners



VOORAFGAAND AAN OVERLEG

Verhoog de betrokkenheid en daardoor de kwaliteit van het overleg door de deelnemers voorafgaand aan de vergadering te “activeren”.

Het overleg wordt zo meer dan een “verplicht nummertje”: zorg ervoor dat de deelnemers voelen dat hun aanwezigheid en inbreng ertoe doet !



SUGGESTIES I.V.M. STARTOVERLEG

VOORAFGAAND AAN STARTOVERLEG (1)



- Initiatief tot vergaderen wordt bij voorkeur genomen door de school gewoon onderwijs
Is het mogelijk om startoverleg te groeperen op school of CLB?
- Bij vastleggen datum vergadering worden de relevante partners bij voorkeur via Doodle (of een andere elektronische wijze) uitgenodigd
- De ondersteuner waakt er over dat
 - (1) het initiatief tot vergaderen tijdig wordt genomen
 - (2) elke relevante partner tijdig uitgenodigd wordt
 - Zeker CLB-medewerker
 - Indien relevant: externe partners zoals kinesist, MFC, CAR ... mits toestemming van de ouders

VOORAFGAAND AAN STARTOVERLEG (2)

Elke partner bereidt het startoverleg grondig voor (daartoe hebben ouders, school, CLB en ondersteuner het GV / V ter beschikking)

Welke vraag/vragen heeft:

- ondersteuner
- CLB-medewerker
- lerarenteam en zoco/Inbeg

Welke noden hebben:

- leerling/ouders
- leerkracht
- lerarenteam

TIJDENS STARTOVERLEG (1)

- School is moderator:
 - School let er op dat iedereen voldoende aan bod komt
 - School waakt er over dat focus ligt op inhoudelijke aspecten:
 - Wat is doel en meerwaarde van de ondersteuningsvoorstellen ? Wat is prioritair, wat minder? vb. volgens de leerkracht maar ook vanuit referentiekaders zoals ZILL
 - Het mag niet enkel over schoolresultaten gaan ...
- Ondersteuner maakt verslag (met SMART-geformuleerde afspraken) op in Integrado en bezorgt dit nadien aan alle partners. Bij een later evolutieoverleg wordt dit verslag als leidraad gehanteerd.
- Op einde vergadering nieuwe datum vastleggen en opvolgpunten neerschrijven

TIJDENS STARTOVERLEG (2)

- CLB-medewerker be vraagt of iedereen zich herkent in het (G)V. Wat ontbreekt? Wat is goed begrepen?
- CLB-medewerker geeft eventueel bijkomende informatie vanuit een breed en holistisch beeld, dus ruimer dan opsomming van IQ, classificerende diagnoses/labels en alle defecten

TIJDENS STARTOVERLEG (3)

Partners zoeken samen naar een antwoord op onderstaande vragen:

- Waar loop jij met de leerling tegenaan thuis en op school? Wat zie / hoor je? (realiteit)
- Welke factoren zorgen ervoor dat deze leerling al dan niet tot leren kan komen of zich goed kan voelen? (beschermende factoren)
- Wat lukt wel al goed bij deze leerling? Waar of wanneer zie je dat het lukt? (positieve aspecten)
- Waar willen we staan met deze leerling als hij 18 jaar is (de droom, het toekomstperspectief)? Wat is daar nu al voor nodig? Wat is onze finaliteit?

TIJDENS STARTOVERLEG (4)

Formuleer ondersteuningsdoelen op basis van het GV / V

- Wat heeft de leerling nodig? (onderwijsbehoeften lln)
- Wat heeft de leraar nodig? (ondersteuningsbehoeften lkr)
- Wat hebben de ouders nodig? (ondersteuningsbehoeften ouders)
- Wat kunnen schoolexterne partners (zoals kinesist, MFC, CAR, ...) opnemen? *Hou hierbij rekening met de impact op de leerling en gezin*
- Wat is prioritair, wat minder?
Hou hierbij rekening met referentiekaders zoals ZILL en leerplannen
- Wat willen we tegen een volgend overleg concreet bereiken? Wie neemt wat op?
Vergeet hierin de schoolbegeleider/vakbegeleider/competentiebegeleider niet!
- Wat moet minstens bereikt worden om de ondersteuning on hold te kunnen zetten?



SUGGESTIES I.V.M. EVOLUTIEOVERLEG

VOORAFGAAND AAN EVOLUTIEOVERLEG (1)



- Initiatief tot vergaderen wordt bij voorkeur genomen door de school gewoon onderwijs
- Bij vastleggen datum vergadering worden de relevante partners bij voorkeur via Doodle (of een andere elektronische wijze) uitgenodigd
- De ondersteuner waakt er over dat
 - (1) het initiatief tot vergaderen tijdig wordt genomen
 - (2) elke relevante partner tijdig uitgenodigd wordt
 - Ter informatie de CLB-medewerker (zij bepalen hun aan-/afwezigheid obv interne afspraken)
 - Indien relevant: externe partners zoals kinesist, MFC, CAR ... mits toestemming van de ouders

KNIPPERLICHTEN: BIJ DEZE SITUATIES MOET JE DE CLB-MEDEWERKER ZEKER BETREKKEN



- Er zijn aanwijzingen dat:
 - een typewijziging nodig is
 - een wijziging van GC naar IAC nodig is (vraag opmaak verslag) of vice versa (in dat geval omzetting naar GV nodig of opheffing verslag)
Zie ook verder: wat bij inschrijving onder ontbindende voorwaarden
 - een verwijzing naar externe diensten/IJH/... nodig is (draaischijffunctie CLB)
- Opvolging van een IAC (*hierbij ook begeleider competentieontwikkeling betrekken*)
- Vragen rond scharniermomenten in de onderwijsloopbaan
vb. overgang BaO naar SO: kan voor sommige Iln al starten in 4^e of 5^e leerjaar
vb. heroriëntering in kader van toekomstperspectief

VOORAFGAAND AAN EVOLUTIEOVERLEG (2)

- Elke partner bereidt het evolutieoverleg grondig voor (daartoe heeft elke partner het verslag van vorige vergadering ter beschikking)
- Welke vraag/vragen heeft:
 - ondersteuner
 - CLB-medewerker
 - lerarenteam en zoco/Inbeg
- Leerling/ouders noteren vooraf een aantal vragen/noden

TIJDENS EVOLUTIEOVERLEG (1)

- School is moderator
 - School let er op dat iedereen voldoende aan bod komt
 - School waakt er over dat focus ligt op inhoudelijke aspecten:
 - Evalueren van vooraf gestelde (prioritaire) doelen (effectmeting)
 - Op basis van al dan niet bereiken van vooraf gestelde (prioritaire) doelen, beslissen:
 - om de ondersteuning on hold te zetten
 - om de ondersteuning te continueren (eventueel kunnen hierbij nieuwe doelen geformuleerd worden)
- Ondersteuner maakt verslag (met SMART-geformuleerde afspraken) op in Integrado en bezorgt dit nadien aan alle partners. Bij een later evolutieoverleg wordt dit verslag als leidraad gehanteerd.
- Op einde vergadering nieuwe datum vastleggen en opvolgpunten neerschrijven

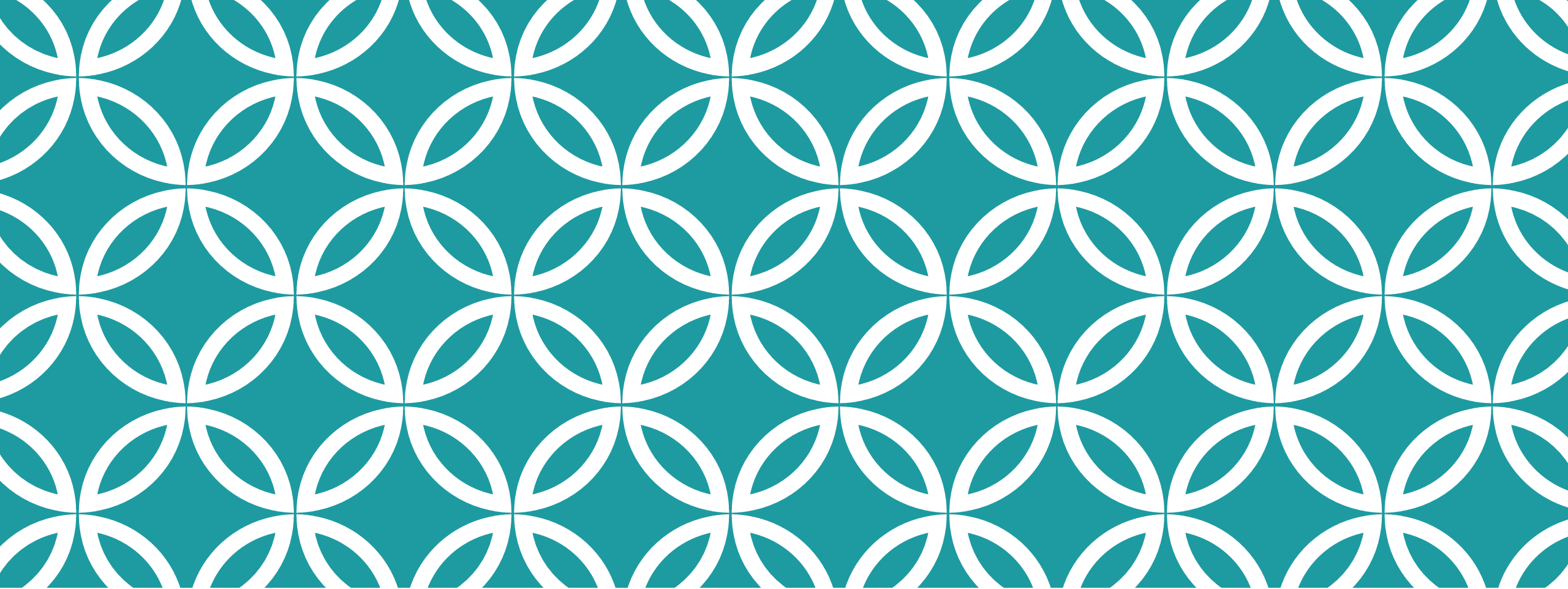
TIJDENS EVOLUTIEOVERLEG (2)

- Indien ondersteuning on hold gezet wordt:
 - Hoe borgen we de toegepaste redelijke aanpassingen op leerlingen-, leerkrachten- en schoolniveau? (zorgcontinuüm)
- Indien ondersteuning gecontinueerd wordt, kunnen evt. nieuwe doelen geformuleerd worden:
 - Wat heeft de leerling nodig? (onderwijsbehoeften lln)
 - Wat heeft de leraar nodig? (ondersteuningsbehoeften lkr)
 - Wat hebben de ouders nodig? (ondersteuningsbehoeften ouders)
 - Wat kunnen schoolexterne partners (zoals kinesist, MFC, CAR, ...) opnemen? *Hou hierbij rekening met de impact op de leerling en gezin*
 - Wat is prioritair, wat minder?
Hou hierbij rekening met referentiekaders zoals ZILL en leerplannen
 - Wat willen we tegen een volgend overleg concreet bereiken?

TIJDENS EVOLUTIEOVERLEG (3)

Wanneer partners n.a.v. het evolutieoverleg een gewijzigde nood (nood aan omschakeling van GV naar V of vice versa) detecteren:

- ten allen tijde de CLB-medewerker op de hoogte brengen (indien niet aanwezig)
- het zorgloket op de hoogte brengen
- de begeleider competentieontwikkeling betrekken in het traject



VERNIEUWDE AANMELDPROCEDURE

Kleine types 2,4,6,7

AANMELDPROCEDURE

Brede types BA, 3 en 9	Kleine types 2,4,6,7
/	▪ Vanaf 1 september nieuw omkaderings-mechanisme ▪ Scholen voor gewoon onderwijs moeten via Discimus per leerling type 2, 4, 6 en 7 die nood heeft aan ondersteuning, aan AgODi meedelen welke buitengewone school met vereiste expertise de ondersteuning voor het betrokken schooljaar voor die leerling opneemt ▪ Aanduiden VÓÓR 1/10 in het schooladministratiepakket dat daarvoor recent werd aangepast. Er zijn verschillende richtlijnen voor Informat, Wisa en Broekx

INSTELLINGSNUMMERS

Type 2



Kinderen en jongeren met een
Matige of ernstige mentale beperking

Zie bijgevoegde folder

Type 4



Kinderen en jongeren met een
motorische beperking

✉ info@enter4.be

☎ 0470 30 50 17

💻 www.enter4.be

BuBaO Ten Dries (27151)
BuSO Ten Dries (28332)
BuBaO Sint-Lodewijk (26989)
BuSO Sint-Lodewijk (28233)
BuBaO Sint-Gregorius (27003)
BuSO Sint-Gregorius (28241)

Type 6



Kinderen en jongeren met een
visuele beperking

**Regionale verdeling over de
ondersteuningsteams van:**

Spermalie (De Kade)

✉ ondersteuningsteam.type6@de-kade.be

☎ 0470 36 11 14 (basis - 26311)

☎ 0475 69 18 49 (secundair - 129957)

Centrum Ganspoel

(basis onderwijs- 25941)

✉ coördinatie@otganspoel.be

☎ 0499 93 58 53

KI Woluwe, afdeling Ganspoel

(secundair onderwijs, 137431)

✉ ondersteuningtype6@kiwoluwe.be

☎ 0474 74 47 81

Type 7



Kinderen en jongeren met een
**auditiieve beperking
of
spraak- en/of taalontwikkelingsstoornis**

✉ Basis: type7@sintlievenspoort.expert

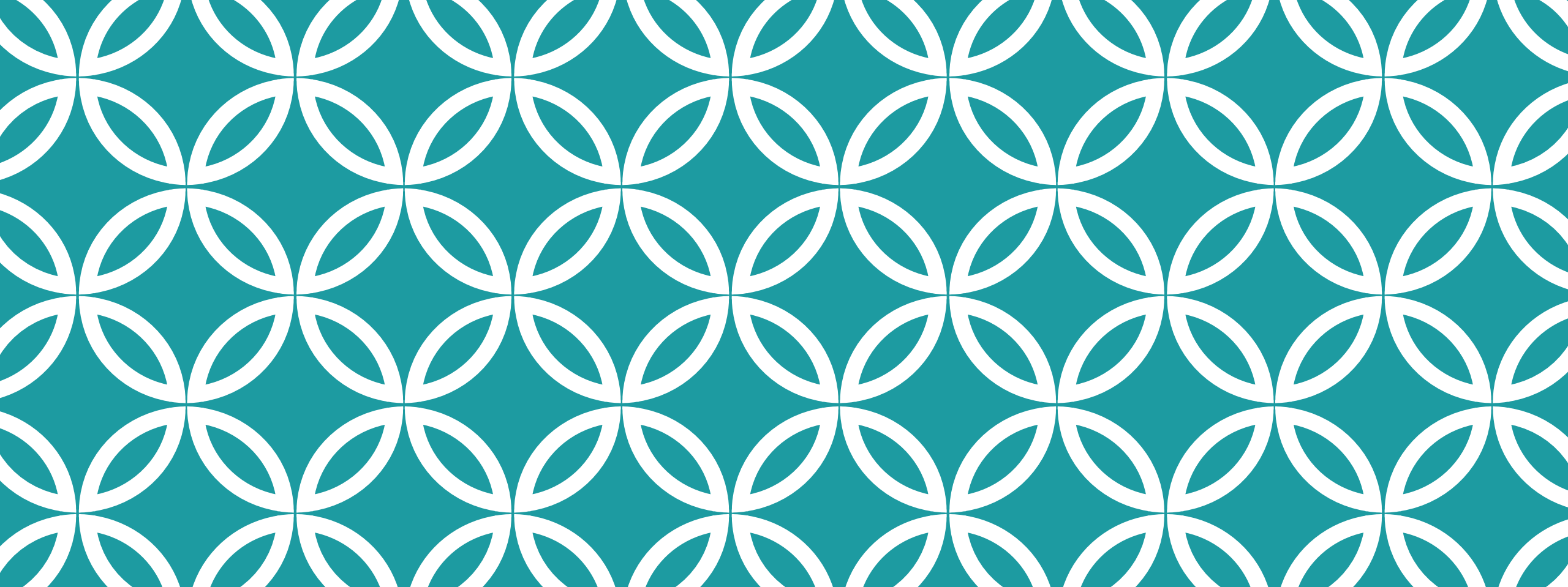
☎ 09/268 26 55

BuBaO Sint-Lievenspoort (26864)

✉ Secundair: type7@sintgregorius.be

☎ 09 210 01 52

BuSO Sint-Gregorius (28241)



LEIDRADEN



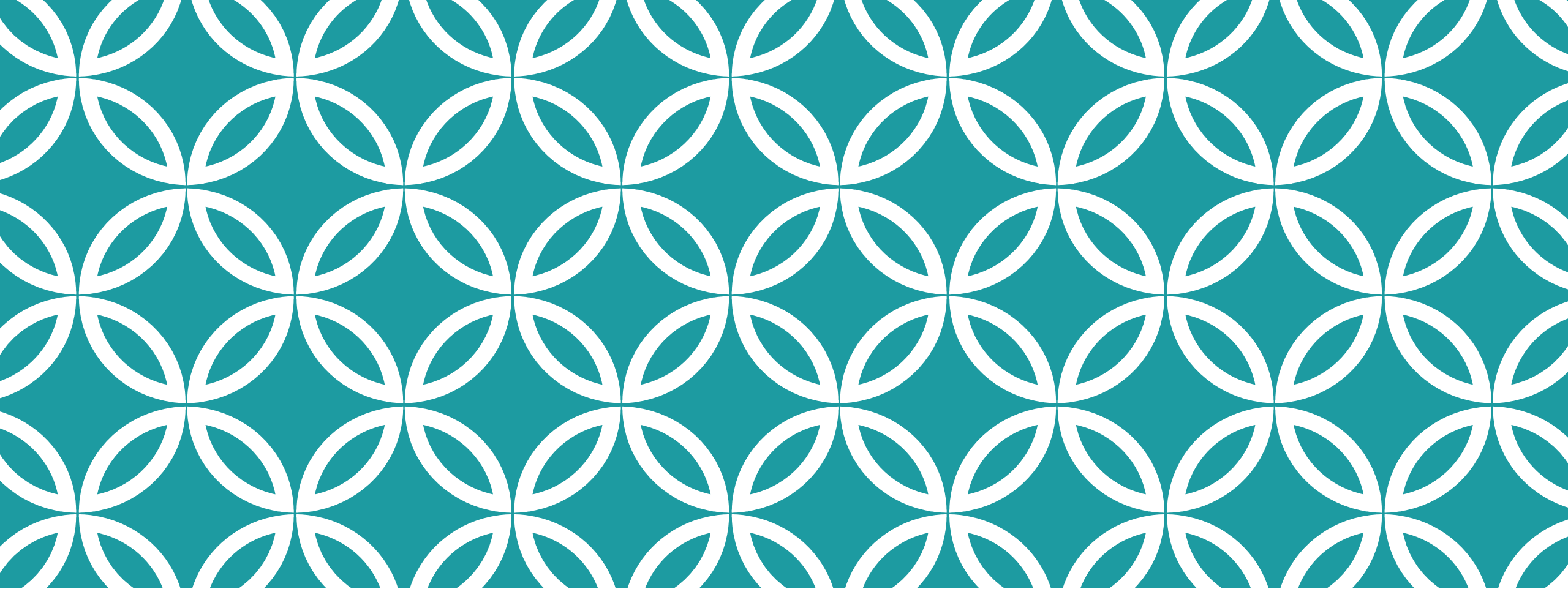
OVERZICHT

- ABC van NEOn⁺ voor ondersteuners
- Leidraad voor ouders
- Leidraad voor scholen (CLB's)

→ Wordt verwacht

Ondersteuning vanuit
ondersteuningsnetwerk
NEOn⁺

ALGEMENE LEIDRAAD
voor scholen



COACHING, FUNCTIONERING EN EVALUATIE

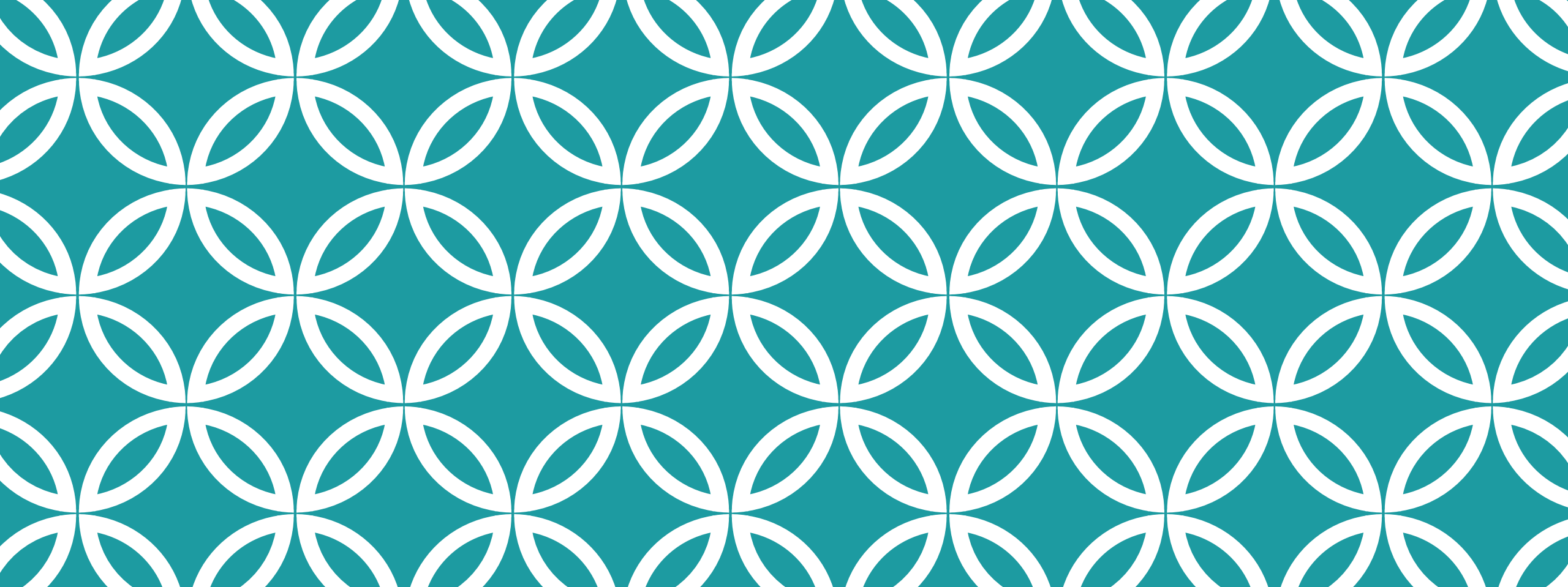


COACHINGSKAART

- Als ondersteuner zijn we een hefboom die scholen gewoon onderwijs ondersteunt in hun groeipad naar een inclusieve school
- Vijf kerngedachten typeren onze inhoudelijke opdracht:
 - De mogelijkheden van een kind zien
 - In het kind geloven, wat lukt wel, het positieve blijven zien
 - Helpende hand, reddingsboei zijn
 - Brugfiguur zijn tussen school / CLB / ouders / ...
 - Evenwicht brengen (leerling, klas, school, ouders ...)

De M-cirkel als didactisch-pedagogisch werkkader toepassen in de aanpak van een ondersteuningsvraag:

- bij de concrete formulering van de barrière van de leerkracht
- bij de concrete formulering van de voorop te stellen doelen
- bij de concrete formulering van de specifieke onderwijsbehoeften van de leerling
- bij de concrete formulering van de specifieke redelijke aanpassing
- bij de concrete formulering van de specifieke ondersteuningsbehoeften van de leerkracht
- bij de concrete effectmeting van de genomen redelijke aanpassing en ondersteuningsbehoeften om het vooropgestelde doel te bereiken



VARIA

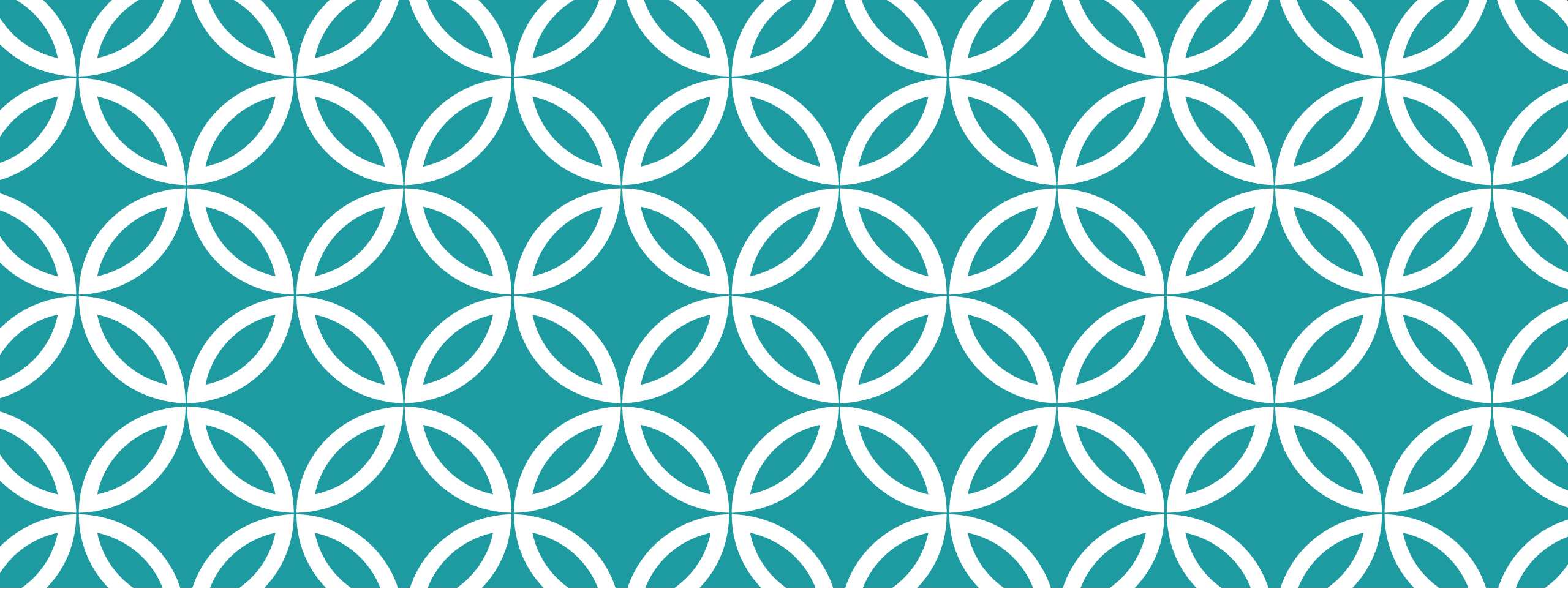


VERWACHTINGEN

- Welkom, voorstelling, rondleiding welkom op uw school
- Kopies, materialen aanmaken
- Werkplek, wifi
- Gewoonten eigen aan de schoolcultuur (vb afspraken rond communicatie met ouders, externen, ..., regels in de leraarskamer ...)
- Verslagen binnen het leerlingenvolgsysteem van de school, samen bouwen aan 1 dossier per leerling

AANDACHTSPUNTEN

- De ondersteuner volgt de **verlof- en studiedagen** van NEOn⁺. Ook interne **opleidingen** vinden we zeer belangrijk, vandaar dat een begeleiding steeds kan wegvallen of verplaatst worden als er binnen NEOn⁺ interne studiedagen doorgaan.
- Wekelijks op **dinsdagnamiddag** hebben de ondersteuners intervisie en intern overleg. Hierop moeten zij verplicht aanwezig zijn! Overlegmomenten met de ondersteuner op dit moment zijn dus **niet** mogelijk.
- Indien **de ondersteuning niet doorgaat** verwittigt de ondersteuner steeds de **school gewoon onderwijs**.
- Gelieve de ondersteuner **tijdig te verwittigen** indien er begeleidingen niet kunnen doorgaan omwille van de afwezigheid/ziekte van de leerling of omwille van een bijzondere activiteit op school. Dit voorkomt onnodige verplaatsingen.
- De ondersteuningsmomenten gaan steeds door **op de school**. Indien er extra-murosactiviteiten gepland worden waarop de ondersteuner dient aanwezig te zijn, moet de ondersteuner hiervoor toestemming vragen aan de coördinatoren. Het is niet altijd zo dat dit toegestaan wordt.



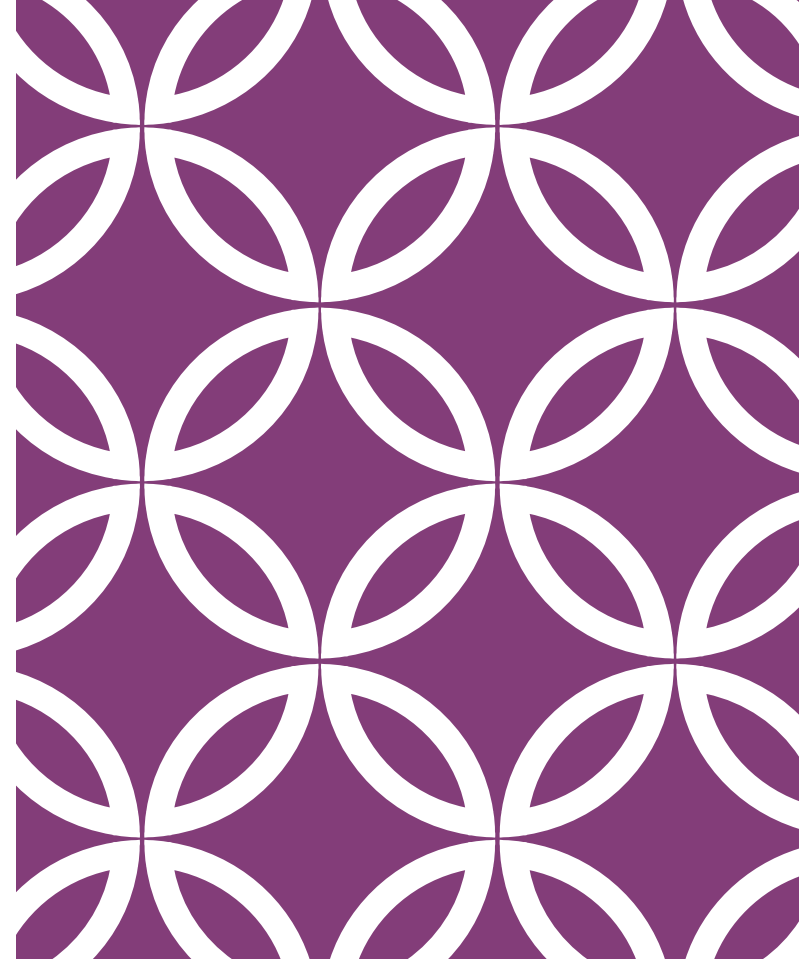
0479/90.11.58

INFO@NEONNETWERK.BE

WWW.NEONNETWERK.BE

OF VIA JOUW ANKERFIGUUR

CONTACT



ZIJN ER
NOG
VRAGEN?